

Số: 31/KH-UBND

Tân Dân, ngày 26 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Đột phá về “Nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức phường trong thực hiện quy chế làm việc tại đơn vị”

Thực hiện công văn số 456 - CV/TU, ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Thị ủy Kinh Môn về việc báo cáo kết quả công việc đột phá năm 2021 và đăng ký công việc đột phá năm 2022;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Tân Dân lần thứ XXXI, nhiệm kỳ 2020-2025; Nghị quyết số 58-NQ/ĐU ngày 18/01/2022 của Đảng ủy phường Tân Dân về “Nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức phường trong thực hiện quy chế làm việc tại đơn vị”;

Căn cứ quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tân Dân, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương năm 2022 và những năm tiếp theo, công tác cán bộ là yếu tố then chốt và hết sức quan trọng, bởi yếu tố con người quyết định đến sự thành bại trong quá trình triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; Từ quan điểm đó Ủy ban nhân dân phường Tân Dân xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung đột phá về “*Nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức phường trong thực hiện quy chế làm việc tại đơn vị*” năm 2022 như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức phường có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, xây dựng phong cách, thái độ làm việc nhiệt tình, trách nhiệm, chuyên nghiệp, hiệu quả, tận tụy phục vụ nhân dân, thực sự là công bộc của dân; tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cơ hội, cục bộ, vụ lợi cá nhân, không phiền hà sách nhiễu nhân dân; có khả năng triển khai và tổ chức thực hiện tốt chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có trình độ năng lực đáp ứng yêu cầu trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và trong tình hình mới; hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, đặc biệt là Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XXXI, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải được triển khai sâu rộng, nội dung thiết thực, không phô trương, hình thức, làm theo phong trào. Yêu cầu 100% cán bộ, công chức thực hiện

nghiêm Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường gắn việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao.

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Tân Dân lần thứ XXXI nhiệm kỳ 2020-2025 thành các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2022.

- Tiếp tục lấy quy chế làm việc là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

- Gắn việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính với thực hiện Luật cán bộ, công chức, đặc biệt là các quy định về nghĩa vụ, những điều CB,CC không được làm.

- Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, nhân dân; phát huy dân chủ cơ sở; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hoá, văn minh công sở.

- Phát động phong trào thi đua trong toàn cơ quan; nhằm phát hiện và nhân rộng những gương người tốt, việc tốt, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức góp phần thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện; trong quá trình thực hiện có kiểm tra, đánh giá, sơ tổng kết, biểu dương khen thưởng kịp thời đối cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ; kỷ luật nghiêm đối những cán bộ, công chức vi phạm quy chế của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN ĐỘT PHÁ

1. Tổ chức quán triệt trong CB,CC bằng các hình thức và các văn bản sau:

- + Luật Cán bộ, công chức, Luật Phòng, chống tham nhũng trong đó tập trung các Điều 15, 16, 17, 18, 19, 20 của Luật Cán bộ, công chức; các điều 37, 40 Luật phòng chống tham nhũng và các quy định khác của pháp luật về trách nhiệm, quyền hạn, nghĩa vụ và những việc cán bộ, công chức không được làm; các quy định về xử lý kỷ luật đối với CB,CC;

- + Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

- + Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

- + Quy định chế độ họp trong hoạt động của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước ban hành theo Quyết định số 114/2006/QĐ-TTg ngày 25/5/2006 của Thủ tướng Chính phủ;

- + Chỉ thị 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về

việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước;

Chỉ thị số 24-CT/UBND ngày 15/11/2016 của UBND tỉnh về việc tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương.

+ Các văn bản về cải cách hành chính; Quy chế hoạt động của UBND; nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội của địa phương.

2. Tiếp tục chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều hành hoạt động; đồng thời đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

Tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, công chức thực hiện nghiêm văn hóa công sở và chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan; đeo thẻ công chức, thẻ chức danh đúng quy định, sử dụng thời gian làm việc đúng khoa học, hiệu quả; Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, kể cả khi tổ chức hội nghị, tiếp khách. Đồng thời, hạn chế uống rượu bia trong những ngày nghỉ nhằm đảm bảo sức khỏe, uy tín của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Cán bộ, công chức phải cam kết: Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, không phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực. Việc viết cam kết phải được nhận thức một cách sâu sắc về ý nghĩa; phát huy được tác dụng, không chiếu lệ, hình thức; người viết cam kết phải nhận thức rõ nội dung và trách nhiệm trong việc viết cam kết.

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Cán bộ, công chức phải thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí, công vô tư; trung thực, thẳng thắn, chân thành; thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Thường xuyên rà soát lại quy chế làm việc, kịp thời điều chỉnh, bổ sung, xây dựng mới cho phù hợp với tình hình cụ thể và quy định của pháp luật;

- Mỗi cán bộ, công chức nhất là những người trực tiếp tiếp xúc với tổ chức, công dân phải xác định thái độ phục vụ công dân là nhiệm vụ của bản thân, là yêu cầu bắt buộc để thực hiện tốt hơn theo tinh thần: gần dân, hiểu dân, tôn trọng và giúp đỡ nhân dân.

- Xây dựng, triển khai Quy trình tổ chức, quản lý các cuộc họp của UBND và cuộc họp do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND chủ trì.

- Việc quán triệt phải được thực hiện đến toàn thể cán bộ, công chức; Quy trình tổ chức cuộc họp phải tuân thủ quy định của pháp luật; Các cuộc họp đều phải có hồ sơ cuộc họp do cán bộ, công chức chuyên môn trực tiếp tham mưu cuộc họp lập và nộp về Văn phòng UBND phường lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ; Các trường hợp không chấp hành hoặc chấp hành không đúng quy

định về chế độ họp phải có hình thức xử lý thích hợp.

- Hình thức: Quy trình tổ chức cuộc họp được thực hiện theo quy chế của UBND phường.

- Văn phòng UBND tham mưu giúp UBND phường xây dựng Quy trình tổ chức; làm đầu mối tham mưu tổ chức, theo dõi, lập hồ sơ các cuộc họp của UBND xã.

4. Tập trung chỉ đạo tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và nâng cao tinh thần, trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, nêu cao tinh thần trách nhiệm giải quyết công việc được giao trong đội ngũ cán bộ. Nhắc nhở phê bình, giáo dục và xử lý nghiêm theo quy định đối với cán bộ, công chức, vi phạm.

- Chủ tịch UBND chỉ đạo CB,CC khi giao tiếp, hướng dẫn tổ chức, công dân phải tận tình, chu đáo và thân thiện; không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần; không gây khó khăn, phiền hà; không vô cảm, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ, công vụ; khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân phải hướng dẫn cụ thể, đảm bảo yêu cầu hướng dẫn một lần, đầy đủ, đúng quy định. Trường hợp CBCC vi phạm thì tùy mức độ thực hiện việc xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Mỗi cán bộ, công chức nhất là những người trực tiếp tiếp xúc với tổ chức, công dân phải xác định thái độ phục vụ công dân là nhiệm vụ của bản thân, là yêu cầu bắt buộc để thực hiện tốt hơn theo tinh thần: gần dân, hiểu dân, tôn trọng và giúp đỡ nhân dân.

- Mỗi cán bộ, công chức tuân thủ nghiêm quy chế làm việc của UBND, chấp hành sự phân công công tác của Chủ tịch UBND; giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, không để tồn đọng, ùn tắc công việc, chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và nội quy cơ quan.

5. Thực hiện xây dựng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; phân công cán bộ hợp lý theo hướng 5 rõ: Rõ người, Rõ việc, Rõ quy trình; Rõ trách nhiệm; Rõ hiệu quả. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thi hành công vụ của cán bộ, công chức, thuộc quyền quản lý.

- Công tác sử dụng CBCC Việc sử dụng đội ngũ CBCC phải xuất phát từ nhiều yếu tố, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, công việc của từng công việc. Sử dụng CBCC phường phải dựa vào những định hướng có tính nguyên tắc sau:

- Sử dụng CBCC phải có tiền đề và quy hoạch

- Sử dụng phải căn cứ vào mục tiêu. Mục tiêu của hoạt động quản lý đến mục tiêu sử dụng CBCC.

- Tuân thủ nguyên tắc khách quan, nguyên tắc vô tư và công bằng khi thực hiện chính sách của Nhà nước. Đây là căn cứ quan trọng để thực hiện chính sách sử dụng cán bộ.

- Người đứng đầu phải có ý thức trách nhiệm, công tâm, khách quan, phải vì lợi ích chung và thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, coi trọng ý

kiến của tập thể. Có quy chế phối hợp giữa người đứng đầu với cấp uỷ, lãnh đạo cơ quan đơn vị. Nếu không chỉ đạo thực hiện tốt, sẽ dẫn đến cục bộ, bè phái, gia trưởng, độc đoán, mất dân chủ, chạy quyền, chạy chức trong đề bạt và bổ nhiệm cán bộ. Bổ nhiệm trên cơ sở đòi hỏi của công vụ và nguồn nhân lực hiện có đúng người, đúng việc.

6. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm của UBND. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại bộ phận một cửa và một cửa liên thông.

Việc kiểm tra, giám sát, đánh giá được thực hiện toàn diện trên tất cả các vấn đề liên quan đến Bộ phận “một cửa”: về tổ chức, chất lượng CBCC, điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo hoạt động; áp dụng, ứng dụng công nghệ thông tin; thái độ, tác phong của CBCC; Kết quả giải quyết công việc, thủ tục hành chính cụ thể tại bộ phận “Một cửa”; hiệu quả hoạt động; phản ánh của tổ chức, công dân; Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân của tồn tại, hạn chế....

Việc đánh giá phải khách quan, trung thực, toàn diện, chỉ ra được các tồn tại, hạn chế và nguyên nhân của tồn tại, hạn chế.

Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải cụ thể, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế và nhiệm vụ của địa phương.

- Chủ tịch UBND đánh giá hoạt động của Bộ phận Một cửa.
- Tổ chức đánh giá trong tập thể UBND, xây dựng Báo cáo đánh giá thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa.

7. Nâng cao tinh thần trách nhiệm khi tiếp nhận và giải quyết các công việc giao dịch của tổ chức, cá nhân, đảm bảo giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, tránh gây phiền hà, sách nhiễu khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Chủ tịch UBND chỉ đạo CBCC khi giao tiếp, hướng dẫn tổ chức, công dân phải tận tình, chu đáo và thân thiện; không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần; không gây khó khăn, phiền hà; không vô cảm, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ, công vụ; khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân phải hướng dẫn cụ thể, đảm bảo yêu cầu hướng dẫn một lần, đầy đủ, đúng quy định. Trường hợp CBCC vi phạm thì tùy mức độ thực hiện việc xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Mỗi cán bộ, công chức nhất là những người trực tiếp tiếp xúc với tổ chức, công dân phải xác định thái độ phục vụ công dân là nhiệm vụ của bản thân, là yêu cầu bắt buộc để thực hiện tốt hơn theo tinh thần: gần dân, hiểu dân, tôn trọng và giúp đỡ nhân dân.

8. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, phát huy tinh thần trách nhiệm, năng lực, tính chủ động, sáng tạo khi giải quyết công việc; khuyến khích cán bộ, công chức, học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; kịp thời uốn nắn, xử lý nghiêm những sai phạm trong thi hành công vụ. Đồng thời, biểu dương, khen thưởng kịp thời những cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm

vụ được giao.

- Chủ tịch UBND phường thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức bằng các hình thức phù hợp.

- Văn phòng UBND tham mưu với UBND phường lồng ghép phát động thi đua thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính trong phát động thi đua đầu năm, tại Hội nghị tổng kết phong trào thi đua cuối năm. Khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có những cách làm hay, hiệu quả.

- Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với công tác bình xét thi đua cuối năm. Các CBCC không thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này sẽ không xem xét thi đua.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại CBCC ngoài việc đánh giá theo các tiêu chí chung, cần tập trung đánh giá việc thực hiện, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nhiệm vụ trọng tâm đã đăng ký của cán bộ, công chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo chung việc thực hiện công tác **“Nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức phường trong thực hiện quy chế làm việc tại đơn vị”** theo mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

2. Cán bộ, công chức căn cứ nhiệm vụ được phân công theo quy định và tình hình thực tế, tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đồng thời báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm về tình hình và kết quả thực hiện về UBND phường (qua Văn phòng HĐND - UBND phường).

Trên đây là kế hoạch đột phá của Ủy ban nhân dân phường Tân Dân về thực hiện **“Nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức phường trong thực hiện quy chế làm việc tại đơn vị”**. Đề nghị cán bộ, công chức UBND căn cứ kế hoạch chủ động thực hiện và báo cáo kết quả về UBND phường ./.

Nơi nhận:

- UBND - Phòng Nội vụ (B/c);
- TT Đảng ủy – HĐND (B/c);
- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ công chức thuộc UBND;
- Lưu VP.


 TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
 CHỦ TỊCH

 Cao Văn Hậu